

Il quadro DA si compone di 4 sezioni:

- Dati relativi al datore di lavoro, ente pensionistico o altro sostituto d'imposta
- Dati relativi al dipendente, pensionato o altro percettore delle somme
- Dati relativi al rappresentante
- Dati relativi ai percipienti esteri

DATI ANAGRAFICI DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA	Codice fiscale 1		Cognome o Denominazione 2				Nome 3	
	Comune 4				Prov. 5	Cap. 6	Indirizzo 7	
	Telefono, fax 8		Indirizzo di posta elettronica 9				Codice attività 10	Codice sede 11
DATI RELATIVI AL DIPENDENTE, PENSIONATO O ALTRO PERCETTORE DELLE SOMME	Codice fiscale 12		Cognome o Denominazione 13				Nome 14	
	Sesso (M o F) 15	Data di nascita 16 giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita 17		Provincia di nascita (sigla) 18	Categorie particolari 19	Eventi eccezionali 20
								Casi di esclusione dalla precompilata 21
DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2015								
Comune 22						Provincia (sigla) 23	Codice comune 24	
DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2016								
Comune 25						Provincia (sigla) 26	Codice comune 27	
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE	Codice fiscale 28							
RISERVATO AI PERCIPIENTI ESTERI	Codice di identificazione fiscale estero 29				Località di residenza estera 30			
Via e numero civico 31							Non residenti Schumacker 32	Codice Stato estero 33
<div> <div>DATA</div> <div>giorno mese anno</div> </div> <div>FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA</div>								

Per la compilazione del quadro è necessario utilizzare la gestione che si apre cliccando il pulsante

Gestione CU

